# Zusätzliche Benutzer für Finstral Composer.

Sehr geehrter Partner,

um die zusätzlichen Zugangsdaten erstellen zu können brauchen wir noch einige Zusatzinformationen. Sobald wir das Dokument ausgefüllt per Mail an die Adresse usersupport@finstral.com zurückbekommen haben, werden wir Ihnen alles Erforderliche zukommen lassen.

Wer soll bei Ihnen zusätzlich mit dem Finstral Composer arbeiten und welche Rechte soll dieser User bekommen? **Die Mehrfachnutzung einer E-Mail-Adresse für mehrere Benutzer ist nicht möglich.** (Bitte beachten: derselbe User kann nicht zeitgleich auf mehreren Rechnern verwendet werden)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **E-mail** | **Tel.** | **Berechtigungen**(mehrfach Auswahl möglich) |
| 950 | 960 | 961 | 970 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informationen zu den Berechtigungen:**

950: nur Leseberechtigung – (kann Angebote/Aufträge anschauen aber nicht bearbeiten)

960: 950 + Schreibrechte und Sales – (kann seine eigenen Angebote/Aufträge anschauen und bearbeiten, Kunden erfassen, Preise und Rabatte ändern)

961: Lokaler Administrator – (liest/bearbeitet Angebote/Aufträge von allen Benutzern, kann Artikel und Montageleistungen anlegen)

970: Löschen – (kann eigene Angebote/Aufträge (960+970) oder wenn Administrator Angebote/Aufträge von allen Benutzern löschen (961+970))

Wird kein Recht angekreuzt, wird automatisch das 960 vergeben.

Immer mit freundlichen Grüßen

Ihr marktorientiertes EDV Team