# Zusätzliche Benutzer für Finstral Composer.

Sehr geehrter Partner,

um die zusätzlichen Zugangsdaten erstellen zu können brauchen wir noch einige Zusatzinformationen. Sobald wir das Dokument ausgefüllt per Mail an die Adresse [usersupport@finstral.com](mailto:usersupport@finstral.com) zurückbekommen haben, werden wir Ihnen alles Erforderliche zukommen lassen.

Wer soll bei Ihnen zusätzlich mit dem Finstral Composer arbeiten und welche Rechte soll dieser User bekommen? **Die Mehrfachnutzung einer E-Mail-Adresse für mehrere Benutzer ist nicht möglich.** (Bitte beachten: derselbe User kann nicht zeitgleich auf mehreren Rechnern verwendet werden)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **E-mail** | **Tel.** | **Berechtigungen**  (mehrfach Auswahl möglich) | | | |
| 950 | 960 | 961 | 970 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informationen zu den Berechtigungen:**

950: nur Leseberechtigung – (kann Angebote/Aufträge anschauen aber nicht bearbeiten)

960: 950 + Schreibrechte und Sales – (kann seine eigenen Angebote/Aufträge anschauen und bearbeiten, Kunden erfassen, Preise und Rabatte ändern)

961: Lokaler Administrator – (liest/bearbeitet Angebote/Aufträge von allen Benutzern, kann Artikel und Montageleistungen anlegen)

970: Löschen – (kann eigene Angebote/Aufträge (960+970) oder wenn Administrator Angebote/Aufträge von allen Benutzern löschen (961+970))

Wird kein Recht angekreuzt, wird automatisch das 960 vergeben.

Immer mit freundlichen Grüßen

Ihr marktorientiertes EDV Team