# Usuarios adicionales Finstral Composer.

Estimando Partner,

para la creación de usuarios adicionales, necesitamos las siguientes informaciones. Tan pronto como hayamos recibido el documento compilado por correo electrónico a [usersupport@finstral.com](mailto:usersupport@finstral.com), le enviaremos la información necesaria.

¿Quién trabajará con Finstral Composer en su empresa y qué permisos deberá tener este usuario? **No está permitido el uso múltiple de una dirección de correo electrónico para diferentes cuentas de usuario.** (Atención: no se puede realizar el acceso con el mismo usuario en varios ordenadores a la vez)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Apellidos** | **E-mail** | **Tel.** | **Permisos**  (es posible varios permisos) | | | |
| 950 | 960 | 961 | 970 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Información sobre los permisos**

950: sólo derecho de lectura (posibilidad de ver sus presupuestos/pedidos pero sin procesarlos)

960: 950 + derechos de elaboración y venta (posibilidad de ver y elaborar sus propios presupuestos/pedidos, registrar clientes, modificar precios y descuentos)

961: administrador (además de ver/elaborar los presupuestos y pedidos de todos los usuarios, puede añadir artículos y servicios de montaje)

970: borrar (posibilidad de borrar los propios presupuestos/pedidos (960+970) o si el administrador borra los presupuestos/pedidos de todos los usuarios (961+970)

Si no se indica ninguna preferencia, se asigna automáticamente el permiso 960.

Siempre atentamente

Team informática Finstral